

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения

«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Красносельского района
Санкт-Петербурга»



Тищенко Ю.Е.

09

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН ОСОБОЙ КАТЕГОРИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отделения социального сопровождения граждан особой категории и членов их семей (далее – Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет всестороннюю поддержку участников специальной военной операции (далее – СВО) – лиц, непосредственно принимающих (принимавших) участие в СВО и членов их семей, проживающих (пребывающих) на территории Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра на основании приказа.

1.4. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Красносельского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.6. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказами директора, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является всесторонняя поддержка участников СВО и членов их семей.

2.2 Основными задачами Отделения являются:

- содействие обеспечению участников СВО и членов их семей своевременной помощью в пределах полномочий;

- сопровождение и направление участников СВО и членов их семей к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе содействие обращению за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам.

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2 При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

4.1.2. Сбор сведений, составление социального паспорта семьи, диагностика проблем и организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей.

4.1.3. Реализация социального сопровождения.

4.1.4. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения.

4.1.5. Осуществление взаимодействия с другими отделениями Центра, администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, военными комиссариатами, СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания», государственным фондом поддержки участников СВО «Защитники Отечества» и другими организациями и учреждениями.

5. Функции Отделения

5.1. Отделение в соответствии целями и возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет прием участников СВО и членов их семей с целью проведения консультаций о видах помощи, мерах социальной поддержки.

5.1.2. Организует работу по выявлению потребностей участников СВО и членов их семей в различных видах помощи и социальном сопровождении.

5.1.3. Осуществляет прием документов на получение мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в рамках своей компетенции.

5.1.4. Оказывает содействие в сборе документов на предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки в рамках своей компетенции.

5.1.5. Организует оказание помощи участникам СВО и членам их семей по взаимодействию с организациями и учреждениями, указанными в пункте 4.1.6. настоящего Положения.

5.1.6. В случае потребности осуществляет сопровождение участников СВО и членов их семей для получения услуг у специалистов Центра.

5.1.7. Осуществляет мониторинг по результатам сопровождения участников СВО и членов их семей, ведет статистическую отчетность.

5.1.8. Ведет социальные паспорта на участников СВО и членов их семей, состоящих на сопровождении в Отделении, а также вносит сведения о них и всех проведенных мероприятиях с участниками СВО и членами их семей в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

6. Прекращение работы по социальному сопровождению

Прекращение социального сопровождения участника СВО и членов его семьи производится в следующих случаях:

- личное заявление гражданина об отказе от социального сопровождения;
- оформление граждан на социальное обслуживание в стационарной, полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому;

- перемена места жительства – выезд для проживания за пределы Красносельского района Санкт-Петербурга;
- смерть получателя социального сопровождения.

7. Контроль за работой Отделения

Контроль за работой Отделения осуществляет директор и заместитель директора Центра, курирующий данное направление деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

« 01 » 09 2025 г.



Е.И. Крейндель

Юрисконсульт

« 01 » 09 2025 г.



О.И. Оганесян