

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

ГБУ «Центр социальной реабилитации  
инвалидов и детей-инвалидов  
Красносельского района Санкт-Петербурга»



*Ю.Е. Тищенко*  
06

Ю.Е. Тищенко  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об условиях и порядке оплаты социальных услуг,  
предоставляемых государственным бюджетным учреждением  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Красносельского района Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления Государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) социальных услуг на условиях бесплатно, полной и частичной оплаты разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесения изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283», с Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 08.06.2023 года № 1322-р «О порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов Санкт-Петербурга, средств образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», Уставом Центра.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной оплаты и платно.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам в случаях, указанных в статье 7 Закона Санкт-Петербурга № 717-135:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов

транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4. В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания бесплатно.

## 2. Порядок предоставления платных социальных услуг

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальных услуг среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 8 Закона Санкт-Петербурга № 717-135 (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

2.2. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в процентах от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - тарифы), ежегодно утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.3. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания составляет:

Форма предоставления социальных услуг	Получатели социальных услуг имеющие среднедушевой доход				
	от 1,5 до 2,0 ВПМ* (включительно)	от 2,0 до 2,5 ВПМ* (включительно)	от 2,5 до 3,0 ВПМ* (включительно)	от 3,0 до 4,0 ВПМ* (включительно)	свыше 4,0 ВПМ*
Форма социального обслуживания на дому	10 процентов от тарифа	15 процентов от тарифа	20 процентов от тарифа	30 процентов от тарифа	40 процентов от тарифа
Полустационарная форма социального обслуживания	10 процентов от тарифа	15 процентов от тарифа	20 процентов от тарифа	30 процентов от тарифа	40 процентов от тарифа

\* ВПМ - величина прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения.

(Таблица в редакции, введенной в действие с 25 мая 2023 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 мая 2023 года N 490, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023).

2.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за

социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

2.5. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

2.6. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

2.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг указывается в Договоре и определяется по формуле:

$$EP = \frac{\sum_{i=1}^n (V_i \times T_i) \times k}{M}$$

где - EP - ежемесячная плата за предоставление социальных услуг (руб.);

i = 1 ...n - количество наименований социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ед.);

V<sub>i</sub> - объем оказания i-й социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

T<sub>i</sub> - тариф на i-ю социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг (руб.);

k - процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (в соответствии с таблицей измерения, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения)(%);

M - количество месяцев социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.).

2.8. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, рассчитанный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, превышает 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, то размер указанной ежемесячной платы составляет 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

2.10. В случае изменения величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги поставщик социальных услуг в одностороннем порядке принимает решение об изменении указанных условий предоставления социальных услуг и размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг (далее - решение) в срок не позднее семи рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.11. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг на основании перечня и количества социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, являющуюся неотъемлемой частью договора.

2.12. Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размере взимаемой платы за предоставление социальных услуг принимается поставщиком.

2.13. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) и размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг включаются в договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг (далее - договор).

2.14. Оплата социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг либо его законным представителем в форме ежемесячной платы, в форме предоплаты, или по фактически предоставленным социальным услугам. Форма оплаты указывается в договоре.

2.15. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг лично либо его законным представителем. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется безналичным перечислением денежных средств на лицевой (расчетный) счет поставщика социальных услуг.

2.16. В случае неоказания в установленный срок социальной услуги, полностью либо частично оплаченной в соответствии с условиями договора получателем социальных услуг либо его законным представителем, оплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю безналичным перечислением денежных средств на счет, указанный получателем социальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня письменного обращения получателя социальных услуг либо переходит в счет платы за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

### **3. Порядок расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы от оказания платных социальных услуг**

3.1. В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 08.06.2023 года № 1322-р денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на текущую деятельность организации, связанную с предоставлением социальных услуг, в том числе: на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, в том числе абсорбирующего белья, подгузников; канцелярских товаров, других материальных запасов; на оплату услуг связи, транспортных услуг; на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (включая текущий ремонт); на расходы на приобретение коммунальных услуг и расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и др обособленных природных объектов); по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов,

управления и в казне Санкт-Петербурга; на типографские работы и услуги; на услуги по организации питания, на оплату санитарно-эпидемиологических работ и медицинских услуг; на мероприятия по комплексной безопасности; на другие аналогичные расходы.

- на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, принятой в организации, и на начисления на выплаты по оплате труда, на материальную помощь работникам организации.

Расходование средств на оплату труда работников организации включает в себя:

а) выплаты по заработной плате;

б) компенсационные выплаты;

в) стимулирующие выплаты, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии.

- на развитие материально-технической базы организации, в том числе на приобретение и модернизацию основных средств, работы и услуг в целях капитального ремонта имущества организации, благоустройство территории для предоставления социальных услуг и др. аналогичные расходы.

- на регулирование социально-трудовых отношений и другие аналогичные расходы.

3.2. Контроль расходования организациями средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, ведение учёта и составление отчетности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга.

#### **4. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета средств от оказания платных социальных услуг**

4.1. Центр ведет статический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением Центром платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 16.12.201г. № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Составление и предоставление бухгалтерской отчетности Центра осуществляется по формам и в порядке согласно приказу Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

4.3. Средства, поступающие от оказания платных социальных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011г. № 145-р «Об утверждении порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений Санкт-Петербурга».

4.4. Суммы средств от оказания платных социальных услуг направляются на содержание и развитие материально-технической базы Центра, на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности Центра, а также на формирование фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При досрочном расторжении договора или отчислении получателя платных социальных услуг производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом.

4.6. Плата за услуги изменяется с учетом тарифов на эти услуги, утвержденные в

установленном порядке.

4.7. Процент и структура распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе и их изменения определяются решением экономического совещания в Центре.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1 Центр обязан:**

1) обеспечить получателя социальных услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и предоставляемых платных услугах согласно действующему законодательству РФ;

2) предоставить получателю социальных услуг платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

3) организовать контроль качества предоставляемых платных социальных услуг.

### **5.2. Получатель социальных услуг обязан:**

1) оплатить стоимость предоставляемой платной социальной услуги в порядке, определенном договором;

2) выполнять требования, обусловленные договором, а также Правилами внутреннего распорядка.

### **5.3. Центр вправе:**

1) в одностороннем порядке расторгнуть договор при нарушении получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка и несоблюдении условий договора;

2) отказать получателю социальных услуг в получении платных социальных услуг в связи с технической невозможностью оказания услуг, невозможностью оказания услуг надлежащего качества и с соблюдением техники безопасности.

### **5.4.Получатель социальных услуг вправе:**

1) требовать предоставления платных социальных услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр, получатель социальных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. Центр не несет ответственности за неоказание услуг в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также тарифами и порядком взимания денежных средств с получателя социальных услуг осуществляет директор Центра.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции: администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



О.И. Оганесян