

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Красносельского района
Санкт-Петербурга»



Ю.Е. Тищенко

shs

01

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке направления, условиях приёма, приостановления и прекращения
обслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности,
в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга», (далее - ГБУ «ЦСРИДИ Красносельского района» / Центр) создан для достижения следующей цели: социальное обслуживание инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии. Цель создания Центра направлена на полное или частичное восстановление способностей инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, к бытовой, общественной деятельности в целях их социальной адаптации и интеграции в общество.

1.2. Центр оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги.

1.3. Право на социальное обслуживание в Центре имеют инвалиды трудоспособного возраста, дети-инвалиды, дети раннего возраста, имеющие проблемы в развитии, проживающие на территории Санкт-Петербурга, признанные в установленном Законом порядке нуждающимися в социальных услугах. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено международным договором РФ.

1.4. Оказание социальных услуг в Центре может осуществляться на бесплатной, платной, частично платной основе.

1.5. Отделения Центра работают по графику, утвержденному приказом директора Центра.

1.6. Социальные услуги в Центре предоставляются в полустанционарной форме социального обслуживания до 4-х часов.

1.7. Услуги предоставляются в следующих отделениях:

- приема и консультаций граждан (ОПиКГ);
- раннего вмешательства для детей в возрасте до 3-х лет (абилитация младенцев) (ОАМ);
- социально-реабилитационном № 1 (для детей-инвалидов) (СРО №1);
- социально-реабилитационном № 2 (для инвалидов трудоспособного возраста) (СРО №2);
- социально-реабилитационном № 3 (в городе Красное Село) (СРО №3);

- социально-медицинского сопровождения (ОСМС);
- адаптивной физической культуры (ОАФК);
- профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов (ОПРиПО);
- социально-трудовом для людей с нарушением интеллекта (СТО),
- отделении дневного пребывания (до 4-х часов) (ОДП).

2. Порядок направления и условия приёма в Центр.

2.1. Социальное обслуживание предоставляется инвалидам и детям-инвалидам на основании личного обращения или их Представителя в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению органов и учреждений здравоохранения, социальной защиты, образования и иных основаниях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Приём инвалида в Центр осуществляется на основании личного письменного заявления (или заявления Представителя) (Приложение 1) в отделении приёма и консультаций граждан. К заявлению прилагаются необходимые документы (Приложение 3). В отдельных случаях Центр оставляет за собой право потребовать дополнительные документы (Приложение 3).

2.3. Социальные услуги в полустанционарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора.

2.4. Специалисты отделения приёма и консультаций граждан консультируют, осуществляют проверку представленных документов, оформляют Договор на оказание услуг по социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (Приложение 4), формируют и передают личное дело обслуживающего в соответствующее его возрасту отделение или по территориальному расположению (ОАМ, СРО № 1, СРО № 2, СРО №3).

2.5. Специалисты соответствующих отделений организуют и курируют получение услуг в Центре, формируют Личное дело.

2.6. При выраженных формах пограничных психических расстройств вопрос об оказании услуг рассматривается в каждом случае индивидуально с учётом заключения врачебной комиссии психиатрического учреждения и клинического психолога Центра.

2.7. Обслуживаемые, нуждающиеся в посторонней помощи, уходе или надзоре обслуживаются в Центре в присутствии сопровождающего лица.

3. Медико-социальные противопоказания к приёму в Центр.

3.1. Медико-социальными противопоказаниями к приёму в Центр являются:

- все заболевания в острой, подострой стадии и хронические в стадии обострения и декомпенсации, требующие активного медицинского вмешательства;
- любые приступообразные и проградиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
- лица, в силу своего психического состояния и поведения, отрицательно влияющие на других и не способные выполнять режим, установленный в Центре;
- психически больные, представляющие непосредственную опасность для себя и для окружающих;
- злокачественные новообразования в активной фазе;

- кахексия любого происхождения;
- трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- кожные и венерические заболевания без справки дерматовенеролога о возможности нахождения в социально-реабилитационном учреждении;
- любая форма туберкулезного процесса без справки противотуберкулезного диспансера о возможности нахождения в социально-реабилитационном учреждении;
- СПИД;
- хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные алкоголизмом и наркоманией.

4. Очередность предоставления услуг в Центре.

4.1. При отсутствии свободных мест на получение каких-либо услуг в Центре устанавливается очередь, которая определяется датой обращения. Список очередников ведётся специалистами Центра.

5. Плата за оказание услуг.

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно гражданам в случаях, указанных в статье 7 Закона Санкт-Петербурга № 717-135:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении.

5.2. В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.3. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания бесплатно.

5.4. Расчет платы за оказанные социальные услуги в Центре производится в соответствии с Положением «Об условиях и порядке оплаты социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга», утверждённого приказом директора Центра.

6. Приостановка и прекращение обслуживания граждан в Центре.

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Центр вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно.

6.3. При закрытии договора специалистами Центра оформляется акт выполненных работ по договору за период предоставления услуг. Акт составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора.

7. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

7.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.2. Срочные социальные услуги включают в себя:

- Консультирование по вопросам социального обслуживания,
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг являются направления на получение срочных социальных услуг у поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги (далее - направление), по форме, утвержденной Комитетом и заявление получателя социальных услуг (Приложение 5).

7.4. К заявлению прилагаются необходимые документы:

- документы, удостоверяющие личность получателя (паспорт, свидетельство о рождении) и его представителя, если подается не лично;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (свидетельство о рождение, документы подтверждающие опекунство и т.п.);

- документ, подтверждающий место жительства или пребывания (форма N 9 / форма N 8 / форма N 3);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (документы подтверждающие наличие инвалидности).

7.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 6), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Шорина Е.П. /Шорина Е.П./
«09» 01 2018 г.

Заместитель директора Крейндель Е.И. /Крейндель Е.И./
«09» 01 2018 г.

Юрист консультант Оганесян О.И. /Оганесян О.И./
«09» 01 2018 г.

Директору
ГБУ «ЦСРИДИ
Красносельского района»
Ю.Е.Тищенко

от _____
(ФИО инвалида / Представителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня / моего ребёнка / подопечного (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка / подопечного полностью)

в ГБУ «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга» для получения комплекса услуг по социальной реабилитации.

Сопровождение в Центре моего ребёнка / подопечного будут осуществлять:

С правилами внутреннего распорядка Центра и пожарной безопасности ознакомлен.

(_____) 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору ГБУ «ЦСРИДИ
Красносельского района
Санкт-Петербурга»

Ю.Е. Тищенко

От

(ФИО инвалида/представителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня / моего ребенка / подопечного (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка / подопечного полностью)

в ГБУ «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга» для получения социальных услуг.

Сопровождение в Центре моего ребенка / подопечного будут осуществлять:

Ф.И.О., контактный телефон

С правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности ознакомлен.

Представляю документы для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг (Приложение) _____ .

(да/нет)

Прошу произвести расчет стоимости социальных услуг без учета сведений о доходах

(да/нет)

Даю согласие на проверку предоставленных сведений и документов, требуемых для расчета стоимости социальных услуг. _____

(подпись)

Состав семьи:

Родственная связь по отношению к получателю социальных услуг	Ф.И.О.	Год рождения	Наличие инвалидности	Проживает совместно / отдельно	Ведение совместного хозяйства (да/нет)
супруг(а)					
мать					
отец					
ребенок 1					
ребенок 2					
ребенок 3					

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении подтверждаю.

(_____) 20 ____ года

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень документов,
необходимых для приёма граждан
в ГБУ «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Красносельского района Санкт-Петербурга»**

1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя;
2. Свидетельство о рождении (до 14 лет) / паспорт обслуживающего;
3. Паспорт Представителя обслуживающего;
4. Справка об инвалидности (МСЭ);
5. Индивидуальная программа реабилитации (гражданам, чья инвалидность установлена после 01.01.2005 года);
6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
7. Страховое свидетельство (СНИЛС);
8. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания (форма N 9 / форма N 8 / форма N 3);
9. Фотография формата 3*4;
10. Справки обо всех доходах за 12 месяцев: пенсия, ЕДВ, компенсации ЖКХ, доплата к пенсии, пособия (для обслуживаемых граждан старше 18-ти лет);
11. Медицинская справка из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и возможности посещать Центр;
12. Заключение врача-психiatра о наличии противопоказаний к проведению социальной реабилитации и возможности самостоятельного пребывания по состоянию здоровья в Центре (при необходимости гражданам, находящимся на учете в ПНД).

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. На настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (если иное не указано в договоре) и действует до _____ (указать срок)

6.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты сторон

ГБУ «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга»
198328, Санкт-Петербург, пр. Героев, д. 24, корп. 2, лит А
ИНН 7807328836 КПП 780701001
ОГРН : 1077847627560 ОКАТО: 40279565000
ОКТМО: 403558000 ОКОГУ: 49003
ОКПО: 82215960 ОКВЭД: 85.3
БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК 044030001,
л/с 0551138 Р/СЧЕТ 40601810200003000000

Заказчик:

Ф.И.О.

Представитель Заказчика:

Ф.И.О.

Паспорт:

серия _____ номер _____
Кем и когда выдан _____

адрес: _____

Дата рождения
Паспорт или свидетельство о рождении:
серия _____ номер _____
Кем и когда выдан _____

адрес: _____

Паспорт:

серия _____ номер _____
Кем и когда выдан _____

адрес: _____

Телефон: _____
Банковские реквизиты Заказчика
(при наличии) _____

адрес: _____

8. Подписи сторон

ГБУ «ЦСРИД Красносельского района»
Директор

(Ю.Е. Тищенко)

Договор №_____ **о предоставлении социальных услуг**

Санкт-Петербург « ____ » ____ 20 __ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тищенко Ю.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин или его законный представитель _____ (родитель, опекун, попечитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно¹.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются неотъемлемой частью настоящего Договору.

1.3. Место оказания Услуг: _____ (указывается адрес места оказания услуг)
1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. Использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

2.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

1 Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также за несоблюдение Правил внутреннего распорядка, установленных в организации.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель либо вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. Изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам;

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.3.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

2.3.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика.

2.3.4. Оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную.

2.3.5. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении)

обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.3.6. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.7. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

2.3.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

2.4.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.5. Все конфликтные ситуации сторон разрешаются в отсутствие детей-инвалидов и присутствии специалиста по социальной работе, заведующего социально-реабилитационным отделением и администрации Центра (директора, заместителя директора).

2.6. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров. В сложных спорных ситуациях обсуждение выносится на Реабилитационный совет Центра.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет

3.2.	рублей в месяц.	оплату	Услуг
	Заказчик	осуществляет	

(указать период оплаты (ежемесячно,

ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, либо указать, что

заказчик получает услуги бесплатно).

3.3. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 "О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге" в случае изменения величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги поставщик социальных услуг в одностороннем порядке принимает решение об изменении указанных условий предоставления социальных услуг (далее - решение) в срок не позднее семи рабочих дней со дня наступления указаных обстоятельств.

3.4. Размер платы за предоставление Услуг рассчитывается Исполнителем исходя из среднедушевого дохода Получателя на дату обращения за получением Услуг, предельной величины среднедушевого дохода (величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для пенсионеров) и тарифов на социальные услуги, установленных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

3.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком либо его законным представителем.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или недолжнное исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Красносельского района

от

(Ф.И.О. Получателя)

(Дата рождения Получателя)

(СНИЛС Получателя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность:

Адрес проживания:

Телефон:

В лице законного представителя:

(Ф.И.О. представителя Получателя)

действующего на основании документа:

Реквизиты документа удостоверяющего личность Представителя:

Адрес проживания:

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне **срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов**, оказываемые ГБУ "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга".

Нуждаюсь в социальных услугах:

- Консультирование по вопросам социального обслуживания

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(ребенок-инвалид, инвалид трудоспособного возраста)

Условия проживания и состав семьи: -

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: -

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата заполнения)

**АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг**

г. Санкт-Петербург

от _____

Государственное бюджетное учреждение "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга", именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Тищенко Юлии Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель"
документ :

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя)

проживающий по адресу:

в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя)

действующий на основании:

проживающий по адресу:

документ удостоверяющий личность законного представителя Получателя:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего представителя получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами,

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Поставщиком предоставлены Получателю следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество оказанных срочных социальных услуг, единиц	Дата предоставления	Условия предоставления срочной социальной услуги
1	2	3	4	5
1	Консультирование по вопросам социального обслуживания			В полустационарной форме до 4-х часов

Получатель претензий к объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Поставщика и Получателя.

Подписи Сторон:

Получатель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Документ Получателя: _____

Адрес: _____

Законный представитель Получателя:

действующий на основании:

документ удостоверяющий личность
законного представителя Получателя:**Получатель или Представитель:**

(_____)

Поставщик:ГБУ «Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Красносельского района Санкт-Петербурга»198328, Санкт-Петербург, пр. Героев, дом 24
корпус 2. лит.А

ИНН 7807328836 КПП 780701001

ОГРН : 1077847627560 ОКАТО: 40279565000

ОКТМО: 40358000 ОКОГУ: 49003

ОКПО: 82215960 ОКВЭД: 85.3

БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
БИК 044030001,

л/с 0551138 Р./СЧЕТ 40601810200003000000

ГБУ "ЦСРИДИ Красносельского района"

Директор _____ Ю.Е. Тищенко