

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного  
бюджетного учреждения

«Центр социальной реабилитации  
инвалидов и детей-инвалидов  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга»



« 25 » 09 20 25 г.  
Тищенко Ю.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
Государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Красносельского района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр).

1.2. Отделение осуществляет обслуживание на дому детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании, проживающих (пребывающих) на территории Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Получатель социальных услуг).

1.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с администрацией Красносельского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказами директора, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Отделения.**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социального обслуживания инвалидам трудоспособного возраста, нуждающимся в сопровождаемом проживании, и повседневного ухода за детьми-инвалидами в домашних условиях и во внешней социальной среде.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение сопровождаемого проживания в домашних условиях инвалидов трудоспособного возраста, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, а также повышение способности таких инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей;

- обеспечение присмотра, заботы и ухода за ребенком-инвалидом в домашней обстановке и во внешней социальной среде;
- обеспечение возможности в предоставлении законным представителям Получателей социальных услуг свободного времени, досуга с целью снижения психологического напряжения в семье и сопутствующего риска отказа от ребенка-инвалида;
- организация консультаций для законных представителей Получателей социальных услуг в целях приобретения навыков ухода и заботы за ребенком-инвалидом;
- содействие в нормализации жизнедеятельности Получателей социальных услуг и их семей.

### **3. Порядок организации Отделения.**

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Красносельского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

### **4. Основные направления деятельности Отделения.**

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Оказание социальных услуг на дому инвалидам трудоспособного возраста, нуждающимся в сопровождаемом проживании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании, в том числе: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.1.3. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг.

4.1.4. Составление и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.1.3. Сопровождение Получателя социальных услуг в домашних условиях и во внешней среде.

4.1.4. Высвобождение законных представителей, обеспечение ухода с учетом состояния здоровья Получателя социальных услуг в домашних условиях.

4.1.5. Консультативная помощь Получателям социальных услуг и их законным представителям.

4.1.6. Организация консультаций профильных специалистов Центра других отделений (психологов, специалистов по социальной реабилитации, инструкторов по адаптивной физической культуре) при необходимости.

4.1.7. Содействие в организации и проведении социально-реабилитационных мероприятий.

4.1.8. Проведение оценки исполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.1.9. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации.

4.1.10. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста.

- 4.1.11. Ведение документации, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения.
- 4.1.12. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству Центра.
- 4.1.13. Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, СПб ГКУ «ЦОСО», благотворительными и другими учреждениями.

## **5. Функции Отделения.**

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг по следующим программам предоставления социальных услуг:

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в сопровождаемом проживании (при наличии второй группы инвалидности и при отсутствии третьей степени выраженности ограничения жизнедеятельности по основным категориям жизнедеятельности);
- индивидуальная программа социального обслуживания детей-инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход 1 день в неделю);
- индивидуальная программа социального обслуживания детей-инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход до 3-х дней в неделю);
- индивидуальная программа социального обслуживания детей-инвалидов, полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по медицинским показателям в постоянном постороннем уходе (интенсивный уход до 5 дней в неделю).

## **6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**

- 6.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором.
- 6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
- 6.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
- 6.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.
- 6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется Акт выполнения социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг или его законным представителем.

## **7. Прекращение предоставления социальных услуг.**

- 7.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- нарушение Получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, а также установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной организацией;
- письменное заявление Получателя социальных услуг или законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- смерть Получателя социальных услуг.

## 8. Структура и руководство Отделением.

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

«25» 09 2025 г.



Е.П. Шорина

Юрисконсульт

«25» 09 2025 г.



О.И. Оганесян